



Gérer son blog d'entreprise

Rédiger, administrer et maintenir le blog de son entreprise

Le blog s'impose aujourd'hui comme un outil social de premier choix pour l'entreprise, et ce, quelque soit sa taille. Il peut selon l'entreprise, permettre la création d'une communauté autour d'une marque ou plus simplement être un outil facilitant l'actualisation fréquente du site Internet.

Si la partie technique de mise en place du blog est confiée à un prestataire externe, la gestion du blog sera à priori réservée à l'entreprise.

Cette formation détaillera le fonctionnement de l'outil de blog mais donnera également les clés pour optimiser la rédaction de contenu dans le but de séduire à la fois les Internautes et les moteurs de recherche.

Sociétés concernées

Cette formation s'adresse aux entreprises, petites ou grandes, qui souhaitent se lancer dans l'aventure des réseaux sociaux par la mise en œuvre d'un blog en complément de leur site Internet.

Public concernés

Cette formation est destinée, selon la structure de l'entreprise, aux membres des services communication, informatique ou administratif en charge de produire du contenu et/ou administrer le blog.

Objectifs

A l'issue du cours :

- Les stagiaires auront une vue globale du blogging d'entreprise.
- Ils auront une vue d'ensemble des outils mis à leur disposition pour gérer le blog.
- Ils disposeront d'une série de techniques et d'astuces pour produire du contenu optimisé.
- Ils seront capables de gérer la maintenance du blog, mises à jour, sauvegardes.

Connaissances requises

Connaissances de base en bureautique.

Programme sur 2 jours

Introduction

Qu'est ce qu'un blog ? Que peut apporter un blog à votre entreprise ? Retour sur la solution technique retenue.

La méthodologie

Réflexion sur les sujets abordés sur le blog. Définition des rôles au sein de l'entreprise, rédacteurs, modérateurs, administrateurs.

Les outils

Découverte du CMS de Blog (Content Management System) et de ses principales fonctionnalités. Création des comptes utilisateurs, sensibilisation aux Rôles (auteur, éditeur, administrateur).
Détail de la saisie d'un article, de l'éditeur HTML WYSIWYG (What You See Is What You Get). Etendre les fonctionnalités de l'éditeur selon vos besoins.

Les extensions (plug-ins) d'optimisation du référencement, d'insertion de contenu multimédia, d'antispam et autres.

Bien structurer son blog avec des catégories adéquates.

Le gestionnaire de médias.

Créer son premier article

Rédiger un titre efficace, clé d'un référencement optimisé. Gérer l'url de votre article.

Ecrire votre article avec les mots clés optimisés pour votre référencement.

La balise <more> pour scinder votre article (introduction / suite).

Créer un réseau de liens depuis votre article vers les pages profondes du site Internet de l'entreprise.

Mettre en forme votre contenu, insérer des médias (images, vidéos).

Renseigner les tags de votre article.

Publier ses articles

Découverte des brouillons, des articles programmés. Soumettre ses articles avec le rôle d'auteur, modérer et publier les articles avec le rôle administrateur.

Gérer les commentaires du blog

Si vous autorisez les commentaires sur vos articles, vous serez amenés à la administrer, les contrôler, les modifier, les valider, y répondre. Une extension vous permettra de filtrer une majorité de SPAM (messages non sollicités)

Optimiser son blog pour les moteurs de recherche

Découverte du plug-in SEO (Search Engine Optimization). Les bases du référencement (balises HTML importantes, règles d'optimisation). Apprendre à optimiser son contenu (balises Hx, position des mots importants, densité des mots clés).

Maintenir son blog

Mettre à jour le CMS de Blog et les plug-ins. Faire évoluer le blog de l'entreprise. Sauvegarder le blog.

Les cours théoriques sont suivis d'exercices et d'une mise en situation réelle des stagiaires.

Organisation

7 heures de formation par jour, horaires à définir.

Formation en présentiel proposée en intra ou inter entreprise.

Formation en individuel ou en groupe.

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions et de travail du/des stagiaire(s).

Moyens pédagogiques et techniques

Des copies d'écran commentées, une liste de ressources (extensions, tutoriels, astuces), un espace d'hébergement dédié, des vidéos sont des supports qui peuvent être à disposition des stagiaires.

Validation des acquis

Une évaluation formative reposant sur des questions et des exercices concrets permet la validation des acquis et l'ajustement éventuel de l'enseignement.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.